



Aika 12.03.2025, klo 18:01 - 20:03

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 21 Kesäkerhotoiminnan järjestäminen vuonna 2025**
- § 22 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2025**
- § 23 Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportit 8 ja 9**
- § 24 Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakertomukset ja tilinpäätös vuodelta 2024**
- § 25 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Anna Huttunen
Pauli Korgan
Leena Morlin-Kokkola
Emilia Riihonen
Mikko Simola
Anu Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Suvi Helenius
Kai Laitinen, Johtava rehtori
Heli Kivelä

Poissa

Hannu Koski, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Sami Niemi, varajäsen
Leena Purmonen-Merivirta, varajäsen
Hanna Suovanen, varajäsen
Kaisa Tuurala, varajäsen
Timo Vuorila, varajäsen
Laura Yli-Arvela

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Maarit Ketola
Sihteeri

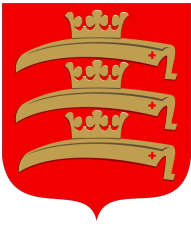
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.03.2025

Leena Morlin-Kokkola
Pöytäkirjantarkastaja

Emilia Riihonen
Pöytäkirjantarkastaja



§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 20

Pöytäkirjan tarkastaminen

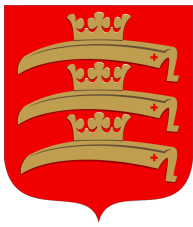
Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 18.3.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Morlin-Kokkola ja Emilia Riihonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Morlin-Kokkola ja Emilia Riihonen



§ 21**Kesäkerhotoiminnan järjestäminen vuonna 2025**

RUSDno-2025-134

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Ruskon kunta järjestää hyvinvointitoimialan ja perusopetuksen yhteistyössä kesäkerhon 2.6.–19.6.2025 välisellä ajalla pääasiassa 1. ja 2. luokkalaisille ruskolaisille lapsille. Kesäkerho toteutetaan sekä Ruskon että Vahdon kunnan osassa kunnan omana toimintana hyödyntäen nuorisopalvelujen ja perusopetuksen työntekijöiden työpanosta. Kesäkerhotoimintaan osallistuu avustavina työntekijöinä myös kesätyöntekijöitä. Juhannuksen jälkeen 23.–27.6. järjestetään mahdollisuuksien mukaan päiväleiri 3.–6. luokkalaisille lapsille Ruskolla nuorisopalvelujen toimintana.

Ruskon kunnan osassa kesäkerhoa pidetään Ruskotalolla, sen ympäristössä ja kouluissa ja Vahdon kunnan osassa nuorisotila Piipulan tiloissa lähiliikuntapaikkoja ja luontoa hyödyntäen. Lounas ja välipala tarjoillaan Hiidenvainion koululla ja Laukolan koululla.

Hakuaika kerhoon on 24.3.–28.4.2025 ja hakemisesta tiedotetaan huoltajille Wilmassa ja kunnan kotisivuilla. Kerhoon voivat ilmoittautua 1. ja 2. luokkalaiset ruskolaiset lapset. Kerhoon otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä Ruskolla enintään 35 lasta ja Vahdolle enintään 20 lasta.

Kerhoon osallistumista peritään viikkomaksu eli lapsen voi ilmoittaa kerhoon 1–3 viikoksi. Viikon hinta on 65 euroa ja lyhyempi juhannusviikko 50 euroa. Hinta sisältää toiminnan, ruokailut ja lapsen vakuutuksen.

Kesäkerhotoiminnasta vastaavana toimii nuorisopalveluvastaava Paula Mickelsson, jonka lisäksi kerhoissa työskentelee 2–3 kerhon ajaksi palkattua koulunkäynnin ohjaajaa, nuorisotyöntekijöitä tarpeen mukaan ja kolme kunnan palkkaamaa kesätyöntekijää.

Hyvinvointitoimialan ja perusopetuksen käyttötaloussuunnitelmassa ja henkilötöyvuosisuunnitelmassa kesäkerhotoimintaan on varattu toimintakuluihin määrärahaa ja henkilötöyvuosia.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy kesäkerhotoiminnan toteutussuunnitelman.



Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 22**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2025**

RUSDno-2025-120

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Ruskon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut aiempina vuosina seuraava varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaista 1503/2016 poikkeava käytäntö kesäkuukausien osalta:

Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi peräkkäistä kokonaista kalenterikuukautta ajalla 1.6.- 31.8, ei kyseisiltä poissaolokuukausilta peritä asiakasmaksua lainkaan. Maksun perimättä jättämisen ehtona on, että poissaolokuukaudet on ilmoitettu etukäteen erillisen kesäkeskeytyskyselyn kautta. Heinäkuu on maksuton kuukausi kaikille perheille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatuspalveluita heinäkuussa yhtenä päivänä. Maksuhyvitykset ovat vähentäneet lasten varhaiskasvatuksen tarpeita kesäajalla. Tällä menettelyllä varhaiskasvatuksen henkilöstön kesäajan lomat ja tukipalvelut mm. ruokahuolto saadaan järjestettyä tarkoituksenmukaisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 mukaisesti asiakasmaksu voidaan periä enintään 11 kuukaudelta. Lain mukaan 12. kuukausi (heinäkuu) on maksuton, riippumatta varhaiskasvatuksen tarpeesta, jos lapsen voimassa oleva varhaiskasvatus on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää eli elokuussa ja lapsella on ollut riittävä määrä lomapäiviä toimintavuoden aikana. Maksu voidaan kuitenkin periä myös heinäkuulta, jos lapsella ei ole toimintavuoden (elokuu – heinäkuu) aikana ollut ennalta ilmoitettuja lomapäiviä riittävästi. Riittävä määrä on yli $\frac{3}{4}$ kuukausimaksun perusteena olevasta varhaiskasvatuksen määrästä. Esimerkiksi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa riittävä määrä on 16 päivää. Myös heinäkuuksi ilmoitettu loma lasketaan mukaan ennalta ilmoitetuksi lomaksi.

Kaikkia kuukausia koskeva käytäntö: mikäli lapsi on poissa kokonaisen kalenterikuukauden (ei yhtäkään päivää varhaiskasvatuksessa), hyvitetään puolet kuukausimaksusta. Huomioitavaa on, että jos lapsella on yksikin läsnäolopäivä kuukaudessa, peritään kuukaudesta täysi maksu. Tämä ei koske heinäkuuta, jos yllä mainitut ehdot maksuttomasta heinäkuusta täyttyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää, että vuonna 2025 noudatetaan laista poikkeavaa kesäkeskeytystä koskevaa asiakasmaksukäytäntöä. Lapsen ollessa pois varhaiskasvatuksesta vähintään kaksi kokonaista peräkkäistä kalenterikuukautta ajalla 1.6-31.8.2025 ei kyseisiltä poissaolokuukausilta peritä asiakasmaksua lainkaan. Maksun perimättä jättämisen ehtona on, että poissaolokuukaudet on ilmoitettu



etukäteen erillisen kesäkeskeytyskyselyn kautta. Heinäkuu on maksuton kuukausi kaikille perheille, jotka eivät tarvitse varhaiskasvatuspalveluita heinäkuussa yhtenäkkään päivänä.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 23

Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportit 8 ja 9

RUSDno-2025-128

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Liitteet

- 1 Todistus_Karhukallion-paivakoti_1854270.pdf
- 2 laskutus 6 Karhukallion pk.pdf
- 3 laskutus 9 Karhukallion pk.pdf
- 4 Karhukallion pk raportti 8.pdf
- 5 Karhukallion pk raportti 9.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Karhukallion rakentaminen etenee aikataulussa.

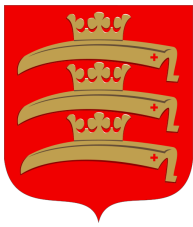
Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee raportit ja maksuerätaulukot tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

**§ 24****Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakertomukset ja tilinpäätös vuodelta 2024**

RUSDno-2025-106

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen, Johtava rehtori, kai.laitinen@rusko.fi

Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja, maarit.ketola@rusko.fi

Liitteet

1 TOKE_VARHAISKASVATUSPALVELUT_2024.pdf

2 Tilinpäätös_PO_2024.pdf

3 Tilinpäätös_Vaka_2024.pdf

4 PERUSOPETUS, toimintakertomus 2024.pdf

Oheismateriaali

1 Perusopetus_TP2024_lisäselvitys.pdf

Vuoden 2024 tilinpäätöksen toimintakertomuksessa esitetään kalenterivuoden tavoitteiden toteutuminen sekä kerrotaan toiminnan sisältöä ja olennaiset muutokset. Tilinpäätösraportissa esitetään talouden toteutuminen vuonna 2024.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintakate vuonna 2024 oli 100,3 %. Ulkoisten erien toimintakate oli 96,6 %.

Henkilöstökulujen toimintakate oli 95,7 %. Henkilöstökulut jäivät 163 953 € pienemmäksi kuin muuetetussa talousarviossa oli. Alkuperäisen ja muutetun talousarvion ero henkilöstökulujen osalta oli 181 835 €. Alkuperäiseen talousarvioon suhteutettuna henkilöstökulut ylittyivät 17 879 €. Henkilöstökulut vuonna 2023 olivat 129 389 € suuremmat kuin toteuma vuonna 2024.

Henkilöstökulut 2023 ja 2024

Henkilöstökulut toteuma 2023	3 774 885 €	
Henkilöstökulut toteuma 2024	3 645 487 €	Erotus 23-24 -129 398 €
Henkilöstökulut alkuperäinen TA24	3 627 608 €	
Henkilöstökulut muutettuTA24	3 809 440 €	Erotus +181 832 €
		Erotus alkuperäinen TA24 - toteutuma TA24 17 879 €



Varhaiskasvatuksen toimintakatetta nostaa muut toimintakulut, joissa ylitys oli n. 40 %, 222 215 €. Suurimmat ylitykset tulivat vuosivuokrakorjauksista, koneiden ja laitteiden vuokrista sekä vuokrista yleisesti. Ylitykset johtuvat suurelta osin väistötiloihin tehdyistä muutoksista, sekä esim. Merttelään vuokratuista konteista. Myös palvelujen ostot ylittyi 1,7 %, 34 950 € ja tähän vaikutti palvelusetelimenojen kasvu perhepäivähoidossa sekä arvioitua suuremmat sote kulut (työterveys).

Aineet tarvikkeet ja tavarat toteuma 74,4 %. Alhainen prosentti johtuu rajuista säästötoimista syksystä 2024 eteenpäin, jolloin hankittiin vain pakolliset tarvikkeet.

Toimintatuotot vuonna 2024 olivat 90,6 %, 338 911 €. Maksutuottojen toteuma oli 75,9 %. Maksutuottojen alentuminen johtui varhaiskasvatusmaksuihin tulleista lakimuutoksista, joita ei oltu huomioitu talousarvioissa. Myyntituottojen toteuma oli 577,8 %. Myimme paikkoja huomattavasti enemmän kuin oli talousarviossa arvioitu. Myös tuet ja avustukset, joihin sisältyy mm. kelakorvausten maksu ylittyivät. Lisäksi tukiin ja avustuksiin kirjautui Valssi-hankkeen valtionavustus, jota on tarkoitus käyttää vasta vuonna 2025.

Perusopetus

Perusopetuksessa tavaroiden ja tarvikkeiden hankinnat jäivät selvästi alle talousarvioon varatun määrärahan. Tähän vaikutti se, että syyskuun alussa tuli voimaan ohjeistus, että vain välttämättömät hankinnat saa tehdä. Perusopetuksessa säästöä tuli 63114 € hankintakiellon seurauksena toteuman ollessa 78,2%.

Hankintakiellosta seurasi se, että koska suunnitellut hankinnat jäivät toteuttamatta, kustannuksia siirtyi vuoden 2025 talousarvion kuluihin.

Tulopuoleen vaikuttava selkeä muutos aikaisempaan on se, että sekä Ruskolla että Vahdolla aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta järjestetään omana toimintana. Ruskon Hiidenpadassa lapsimäärä oli selvästi pienempi kuin TP2023 toteumassa. Vahdolla lapsimäärä oli budjetoidun mukainen.

Vahdon kerhotoiminnan nettokulut huomioiden kerhomaksutulot, palkkamenot, ateria yms. kulut ja sisäiset vuokrat olivat 24143 €.

Vahdon kerhotulot kunnalle syksyn 2024 toiminnasta olivat 12658 €.

Kerhotoiminnan järjestäminen Vahdolla syyslukukaudella 2024 kunnan omana toimintana oli 10107 € edullisempaa kuin aiemmin ostopalveluna toteutettu.

Talousarvion 2024 valmistelun yhteydessä perusopetuksen henkilöstökuluihin varattu kehys jäi 92497 € alle tilinpäätöksen 2023 toteuman. Henkilöstökuluihin osoitettiin 4 953 082 €.

Sijaiskuluihin osoitettu määräraha jouduttiin talousarvion valmisteluvaiheessa supistamaan liian alhaiseksi todelliseen tarpeeseen nähden.

Kalenterivuoden 2024 aikana ennustettiin, että henkilöstökuluihin esitetty summa vuoden 2024 talousarviossa ei riitä, joten perusopetus anoi valtuustolta lisämäärärahaa 328476 €.

Muutostalousarvion 2024 henkilöstökuluihin varattu summa oli tämän jälkeen



5 316 447 €.

Tilinpäätösraportti osoittaa, että perusopetuksen todelliset henkilöstökulut vuodelta 2024 ovat 5 116 416 €.

Alkuperäinen talousarvio ylitetään henkilöstökulujen osalta 163334 €.

Muutostalousarvio 2024 alitetaan henkilöstökulujen osalta 200031 €.

Joidenkin kuntaan sijoitettujen oppilaiden kohdalla ohjaajan palkkakulut laskutetaan vasta kotikuntakorvauslaskutuksen yhteydessä kalenterivuoden päättyessä.

Ohjaajien palkkakulut ovat henkilöstökuluja, jotka kunta maksaa ensin itse.

Vuodelta 2024 tuo summa on 62936 €.

Kyseinen summa tulee huomioida Ruskon perusopetuksen henkilöstökuluissa kunnan saadessa sen tuloina jälkikäteen.

Verrattaessa vuoden 2023 tilinpäätöksen henkilöstökuluja (5 045 579 €) vuoden 2024 henkilöstökuluihin (5 116 416 €) sekä huomioiden kotikuntakorvauslaskutuksen tulot tiettyjen ohjaajien palkkamenosta, vuoden 2024 perusopetuksen toteutuneet henkilöstökulut ovat 7901 € suuremmat kuin vuoden 2023 toteutuneet henkilöstökulut.

Perusopetuksen vuoden 2024 toimintakate on 95,5 %.

Kun huomioon otetaan poistot ja arvonalentumiset, tilikauden tulos on 95,5 %.

Tilikauden 2024 tulos on euromääräisesti 84219 € pienempi kuin tilikauden 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola Varhaiskasvatusjohtaja, Kai Laitinen Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy osaltaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tilinpäätöksen ja toimintakertomukset vuodelta 2024.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle em. hyväksymistä.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



§ 25

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Keskusteltiin varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyistä Kaisa Rounaksen irtisanoutumisen jälkeen.

Emilia Riihonen kehui Ruskon ja Vahdon opettajien joustavaa toimintaa ja halua löytää keinot oppilaan tukemiseksi. Kiitosta sai myös perusopetus yleisesti.

Ruskon tuleva sivistysjohtaja Heli Kivelä esittäytyi lautakunnalle ja lautakunta esittäytyi tulevalle sivistysjohtajille. Sivistysjohtaja toimii opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan esittelijänä.



Muutoksenhakukielto

§19, §20, §23, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§21, §22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**